

СОГЛАСОВАНО

Ответственный по пожарной безопасности

Мав

/И.В. Жабина/

01.07.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад № 11 г. Ртищево»

/Т.А. Петрушкова/

Приказ № 123 от 01.07.2025г.

Инструкция № 2

о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 11 «Золотой петушок»

г. Ртищево Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в детском саду разработана согласно:

- Постановлению Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г. «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», с изменениями от 30 марта 2023 года, вступившими в силу с 1 марта 2024 года (Постановление Правительства РФ № 510 от 30 марта 2023 года),
- Федеральному закону РФ от 21.12.1994г №69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- Федеральному закону РФ от 30 декабря 2009г №384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" с изменениями от 25 декабря 2023 года;
- Федеральному закону РФ от 22.07.2008г №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 25 декабря 2023 года;
- Приказ МЧС России от 16.12.2024 N 1120 "Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ, порядка их утверждения и согласования и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности" (Зарегистрировано в Минюсте России от 19.02.2025 N 81324)

1.2. Данная инструкция является приложением к приказу «О противопожарном режиме в ДОУ и организации работы по противопожарной безопасности и о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность на территориях ДОУ»

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и работников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОУ один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом эвакуации, порядком эвакуации при пожаре и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОУ под роспись.

2. Действия и обязанности работников при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

- в первую очередь вызвать пожарную охрану по телефону 101, 112, сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- продублировать сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и работников ДОУ;
- поставить в известность о пожаре заведующего ДОУ или дежурного;
- приступить (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОУ:

- немедленно сообщить по телефону 101, 112 в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной команды);
- дать указание заведующему хозяйством(завхоз) задействовать систему оповещения, отключить сеть электроснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- Доложить в Управление образования о возникновении пожара;
- осуществлять руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполнить проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;
- попросить покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;
- обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.
- дать указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану.
- Доложить в Управление образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара.
- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, заведующему ДОУ.

2.4. Действия заведующего хозяйством:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ДОУ по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;
- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;
- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания.
- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;
- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия старшего воспитателя:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;
- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);
- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар.
- после окончания эвакуации организовать проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне учащихся, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения учащихся в здание, где возник пожар.
- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;
- докладывает заведующему ДОУ о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);
- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки;

2.6. Действия ответственного по пожарной безопасности:

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов.
- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия работников ДОУ.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектует оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему ДОУ.

2.8. Действия машиниста по стирке и ремонту спецодежды (кастелянши):

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей.
- действует по указанию начальника ДПД;
- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».

2.9. Действия учителя-логопеда:

- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;

2.10. Действия музыкального руководителя:

- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию;

2.11. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заведующего хозяйством отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.12. Действия повара:

- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».
- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.13. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию ДОУ, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.14. Действия уборщика служебных помещений:

- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».
- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОУ.
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.15. Действия делопроизводителя:

- помогает эвакуировать детей в соответствии с приказом «О назначении ответственного лица за проведение эвакуации работников, воспитанников в случае ЧС».
- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.

2.16. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из ДОУ согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара.
- пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
- эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
- в зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи.
- после выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольным образовательным учреждением или старшему воспитателю.
- лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит старший воспитатель.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру 101. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- еще раз нажать кнопку сработавшего шлейфа и, если сигнал тревоги повторится, отключить шлейф;
- по номеру 101 сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотного огнетушителя (ОУ-3) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбам прикасаться не допускается;
- при использовании порошкового огнетушителей (ОП-4(3)) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага.
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей назначенная заведующим должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОУ (заведующий хозяйством) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной Ликвидации пожара.

5.2. Заведующий ДОУ организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный по пожарной безопасности _____ *И.В. Жабина*

С инструкцией о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара ознакомлены:

№	Ф.И.О. работника	должность	дата	подпись
1	Петрушкова Т.А.	Зав. МДОУ		
2	Лукьянова С.Н.	старший воспитатель		
3	Суханова Т.Н.	воспитатель		
4	Чистякова Л.И.	воспитатель		
5	Беляева Е.А.	воспитатель		
6	Жабина И.В.	воспитатель		
7	Дворянкина С.М.	воспитатель		
8	Никифорова Л.М.	учитель логопед		
	Сафонова М.Б.	муз.руководитель		
9	Бородина А.В.	машинист по стирке и ремонту спец. одежды		
10	Мочалова Ю.В.	повар		
11	Богданова Н.В.	повар		
13	Агапова Е.А.	мл.воспитатель		
13	Моржакова О.В.	мл.воспитатель		
14	Глотова М.А.	мл.воспитатель		
15	Толкунова И.А.	уборщик служеб помещений		
16	Скакалин В.Н.	сторож		
17	Трушина Е.Ю.	подсобный рабочий		
18	Свечникова О.А.	воспитатель		
19	Андреев А.А.	сторож		
20	Касатеева В. В.	мл.воспитатель		
21	Бакланова И.А.	педагог-психолог		
22	Лихобаба А.Ю.	воспитатель		
23	Жабин А.Н.	сторож		
24	Иванова М.Ю.	заведующий хозяйством		
25	Суханов А.В.	рабочий по КОЗ		
26	Макарова Т.В.	медицинская сестра		
27				
28				