**ДОГОВОР № \_\_/\_\_\_**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Золотой петушок» г. Ртищево Саратовской области»**

**(МДОУ «Детский сад № 11 г. Ртищево»)**

**с родителями (законными представителями) ребёнка  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Ртищево «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №11 «Золотой петушок» г. Ртищево Саратовской области» (МДОУ «Детский сад №11г.Ртищево), осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01279-64/00198173 от 19.12.2016 г, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице. заведующего, Петрушковой Татьяной Анатольевной действующего на основании Устава образовательного Учреждения, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в Учреждении, присмотр и уход за «Воспитанником».

Разграничение прав и обязанностей «Исполнителя» и «Заказчика», как участников образовательного процесса.

1.2. Форма обучения – очная дневная.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в Учреждении – с понедельника по пятницу (5 дней в неделю), в течение 10,5-часового пребывания ребёнка с 7.30. до 18.00 обеспечить выполнение Уставного режима функционирования Учреждения (пребывание ребёнка в Учреждении).

1.6. Обучение производится на Русском языке.

1.7. «Воспитанник» зачисляется **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

общеразвивающей направленности на основании: медицинского заключения, направления (путёвки) Управления общего образования администрации Ртищевского района № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявления «Заказчика» о приеме «Воспитанника» в Учреждение.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг на возмездной основе, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности, устанавливать и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в Учреждении в период его адаптации в течение

*14 дней по 2 часа.* (продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДОУ, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке меню приготовляемых блюд, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня, рассчитанного на 2 недели:

завтрак 8.30 - 9.00 – 20% от суточной нормы,

2 завтрак 10.30 - 11.00 – 5% от суточной нормы,

обед 12.00 - 13.00 -35% от суточной нормы,

полдник 15.30 -15% от суточной нормы потребления ребёнком пищи в день, на основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Проведение витаминизации 3-го блюда в МДОУ, из расчета для детей 1-3 лет -35 мг, для детей 3-6 лет -50,0 мг на порцию, в целях обеспечения физиологической потребности в витаминах и профилактики витаминной микроэлементной недостаточности.

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу, не позднее 01.09. каждого последующего года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за **10*(дней****, недель, месяцев)* о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранить (не оплачиваемое) место за «Воспитанником» в случае: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (законного представителя), а также отпуска в летний оздоровительный период.

Срок общего количества дней отсутствия ребёнка в Учреждении по отпускам в год составляет – не более 72-х дней.

Необходимые документы (предоставляются до начала отсутствия) для снятия оплаты:

* отпуск родителя (законного представителя) - ксерокопия отпускного распоряжения или приказа с места работы и заявление родителя с указанием сроков начала и окончания отпуска;
* болезнь – медицинская справка;
* санаторно-курортное лечение – медицинская справка;
* летний оздоровительный отпуск – заявление родителя с указанием сроков начала и окончания отпуска
* учёба родителя – ксерокопия вызова.

В случае заболевания ребёнка в Учреждении, «Заказчик» уведомляется о заболевании медицинским работником или воспитателем «Воспитанника», его необходимо срочно показать врачу (забрать домой). В случае заболевания «Воспитанника» дома, следует сообщить в Учреждение по телефону

4-58-36 или воспитателю группы и по окончанию болезни предоставить справку из медицинского учреждения. Если справка не предоставлена – ребёнок в Учреждение не принимается. Если родитель в первый день отсутствия ребёнка по болезни не сообщил в Учреждение о причинах отсутствия, дни отсутствия считаются неуважительной (семейные обстоятельства) причиной и входят в оплату за пребывание в Учреждении.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере, установленном Учредителем Учреждения.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения.

2.4.6. Письменно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период болезни.

2.4.7. Предоставлять подтверждающий болезнь документ (справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя» или имуществу другого «Заказчика», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заблаговременно (**за 10 дней**) уведомить Учреждение о расторжении данного Договора в одностороннем порядке по инициативе «Заказчика».

Для получения личных документов «Воспитанника» при отчислении его из Учреждения необходимо предоставить справку из Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования Ртищевского муниципального района Саратовской области» об отсутствии задолженности по оплате пребывания «Воспитанника» Учреждения.

2.2.15. Уважать честь и достоинство работников Учреждения.

2.2.16. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (приём детей заканчивается в 7.55; сон – 13.00., подъём – 15.00; прогулка -2 раза в день, питание – 4 раза в день).

2.2.17. Заказчик лично обязан передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18 лет и лицам, не заявленным в списке лиц, имеющих право забирать ребёнка из Учреждения. Заранее знакомить воспитателя с людьми, забирающими и приводящими ребёнка. Предупреждать воспитателя о том, кто заберёт ребёнка во второй половине дня. Воспитатель не имеет права препятствия «Заказчику», не лишённому прав воспитания (по суду) забрать ребёнка из Учреждения или их совместному общению.

2.2.18. «Заказчик» обязан приводить ребёнка в Учреждение опрятным, аккуратно одетым и причёсанным. Ребёнок должен быть одет в удобную одежду по сезону, иметь носовой платок, 2 пары сменного белья (подписанного в индивидуальном шкафчике ребёнка). Обувь ребёнка должна фиксироваться на ноге (сандалии), для занятий гимнастикой и танцами иметь чешки и спортивную форму (шорты из мягкой не сковывающей движение ткани, белую футболку и белые носки). Строго запрещается надевать на ребёнка шлёпанцы, сланцы, туфли с высоким (более 1-ого см. высотой) каблуком, а также скользкую обувь. «Заказчик» должен строго контролировать качество одежды на ребёнке, не должно быть – страз, бусинок, мелких легко отрываемых деталей в гардеробе. В индивидуальном шкафчике ребёнка «Заказчик» должен постоянно контролировать наличие и состояние принесённых вещей. В индивидуальном шкафчике ребёнка обязательно находятся предметы личной гигиены – носовой платок, расчёска.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником».**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником»

(далее - родительская плата) составляет **2336** рублей **00** копеек в месяц.

Предоставить **льготную оплату 100%** за содержание детей в МДОУ «многодетная семья».

В соответствии ст.65 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации Ртищевского муниципального района Саратовской области от 24.06.2013г. №1638 «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и использования родительской платы в муниципальных дошкольных образовательных организациях Ртищевского муниципального района» (с изменениями от 13.02.2024 г.).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, ежемесячно, на основании табеля посещаемости воспитанников ДОУ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **две тысячи триста тридцать шесть рублей 00 копеек.** Оплата производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на счет, указанный в разделе **VII** настоящего Договора.

3.4. При задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении более чем за месяц, руководитель Учреждения письменно уведомляет «Заказчика» о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке. «Заказчик» несёт ответственность за несвоевременную оплату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении Задержка оплаты возможна по письменному заявлению «Заказчика» с согласия заведующего Учреждения, но не более, чем на 2 недели от срока оплаты.

3.5. В соответствии с п.5 ст.65 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и ст.9 Закона Саратовской области от 28.04.2005г. №33-ЗСО «Об образовании (с изменениями от 25.03.2013г) с целью материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация части родительской платы за содержание первого ребёнка -20% от оплаты за содержание, на второго ребёнка 50%.

Вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении возможно в ЗАО "Экономбанк" и филиалах и банкоматах ВТБ 24.

Каждому «Воспитаннику» при зачислении в Учреждение присваивается индивидуальный банковский номер для оплаты через филиалы и банкоматы ВТБ 24, который не меняется до выпуска ребёнка из

Учреждения

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.С. ребёнка, банковский №)

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.3. Споры разрешаются преимущественно путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**V. Основания изменения и расторжения Договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до "31" июля 20\_\_\_\_\_ г.**

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11«Золотой петушок» г.Ртищево Саратовской области»  412031, Саратовская область, город Ртищево, улица Советская, дом 15  ИНН 6446009354  ОГРН 1026401895420  Р/с 40701810622021004138 Отделение Саратов г.Саратов.  Тел 8(84540) 45836  E-mail:[Zolotoipetuchok@yandex.ru](mailto:zolotoipetuchok@bk.ru)  **заведующий МДОУ «Детский сад №11 «Золотой петушок» г.Ртищево Саратовской области»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Петрушкова**  **М.П.** | **Заказчик**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

Второй экземпляр Договора получен лично:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Родителя) «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г С Уставом МДОУ «Детский сад №11г.Ртищево», Лицензией осуществление образовательной деятельности, приложением к лицензии, Основной образовательной программой дошкольного образования и другими нормативно-правовыми документами Учреждения: ОЗНАКОМЛЕН(А): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_